

V E R S L A G

INSTALLATIEVERGADERING VAN DE NIEUWE POLITIERAAD

Uittreksel uit het Notulenboek van de Politieraad
Meergemeentezone ESSEN - KALMTHOUT - WUUSTWEZEL
Vergadering 9 mei 2019

Provincie: ANTWERPEN
POLITIERAAD

Politiezone: ESSEN KALMTHOUT WUUSTWEZEL

Aanwezig :

Dhr. Lukas Jacobs, burgemeester - voorzitter;
Dhr. Dieter Wouters, burgemeester;
Dhr. Gaston Van Tichelt, burgemeester;

Dhr. Leon Geysen, Mevr. Ilke Pompen, Dhr. Glenn Verelst, Dhr. Koenraad Van Putte, Dhr. Marc Vanden Branden, Dhr. Willy Vorsselmans, Mevr. José Hennekam, Dhr. Robin Jacobs, Dhr. Kevin Ooye, Dhr. Dirk Smout, Dhr. Jan Suykerbuyk, Mevr. Liesje Van Loon, Dhr. Dieter Beyers, Mevr. Cindy De Roeve, Dhr. Jozef Duerloo, Dhr. Jan Van Esbroeck, Mevr. Stefanie Van Looveren

Dhr. Rudy Verbeeck, korpschef, neemt het secretariaat waar;

Verontschuldigd:

Dhr. Jan Van Looveren, Dhr. Didier Van Aert

I. OPENBARE ZITTING

Agendapunt 1. Akteneming van de uitslag van de verkiezing van de leden van de politieraad in de respectievelijke gemeenteraden van de politiezone en de geldigverklaring door de deputatie van provincie Antwerpen en van de verkiesbaarheidsvoorwaarden, eventuele onverenigbaarheden en eventuele afstand van mandaat van verkozenen voor de politieraad.

- ⇒ Er zijn ons geen opmerkingen bekend inzake de verkiezing, geldigverklaring, verkiesbaarheidsvoorwaarden, onverenigbaarheden of afstand van mandaat.
- We gaan er dan ook vanuit dat alles correct verlopen is en dat iedereen die hier vanavond uitgenodigd is, voldoet aan alle wettelijke vereisten.

Agendapunt 2: Eedaflegging en aanstelling van de politieraadsleden

Gelet op de Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP), in het bijzonder artikel 20bis;

Gelet op de akteneming van de gemeenteraadsleden die respectievelijk door de gemeente Essen, Kalmthout en Wuustwezel werden voorgedragen als kandidaat – politieraadslid;

Gelet op de goedkeuring door Deputatie van deze verkiezingen;

Gelet op de controle van de geloofsbrieven en de onverenigbaarheden;

Gelet op het feit dat de voorzitter van de politieraad, Lukas JACOBS, de verkozen effectieve politieraadsleden heeft uitgenodigd om de eed af te leggen, op de wijze voorgeschreven bij de wet van 1 juli 1860;

Gelet op het feit dat ter uitvoering van voormelde wet de voorgedragen raadsleden, in handen van de voorzitter, de volgende eed afleggen: *‘Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en aan de Wetten van het Belgisch Volk’*;

BESLUIT:

dhr. Leon GEYSEN, dhr. Jozef DUERLOO, dhr. Dirk SMOUT, dhr. Koenraad VAN PUTTE, dhr. Jan VAN ESBROECK, dhr. Jan SUYKERBUYK, dhr. Kevin OOYE, dhr. Glenn VERELST, Mevr. José HENNEKAM, dhr. Willy VORSSSELMANS, dhr. Marc VANDEN BRANDEN, mevr. Cindy DE ROEVE, dhr. Robin JACOBS, mevr. Liesje VAN LOON, mevr. Stefanie VAN LOOVEREN, dhr. Ilke POMPEN en dhr. Dieter BEYERS worden aangesteld verklaard in hun ambt van politieraadslid.

Vaststelling van de rangorde:

Dhr. Ooye	Kevin	Essen	31031981
Dhr. Geysen	Leon	Wuustwezel	01101952
Dhr. Duerloo	Jozef	Kalmthout	14091954
Dhr. Smout	Dirk	Essen	16061964
Dhr. Van Putte	Koenraad	Wuustwezel	12011966
Dhr. Suykerbuyk	Jan	Essen	14021970
Dhr. Vorsselmans	Willy	Wuustwezel	14041958
Dhr. Van Esbroeck	Jan	Kalmthout	30091968
Dhr. Verelst	Glenn	Wuustwezel	07061977
Mevr. Hennekam	José	Essen	28051953
Dhr. Vanden Branden	Marc	Wuustwezel	07031967
Mevr. De Roeve	Cindy	Kalmthout	14011978
Dhr. Jacobs	Robin	Essen	02121983
Mevr. Van Loon	Liesje	Essen	09101985
Mevr. Van Looveren	Stefanie	Kalmthout	24101987
Mevr. Pompen	Ilke	Wuustwezel	24031995
Dhr. Beyers	Dieter	Kalmthout	25081995

Agendapunt 3. Reglement van orde van de politieraad.

Wettelijke basis: Art. 25/5 WGP:

De politieraad neemt een reglement van orde aan.

Behalve de bepalingen die er op basis van deze wet in opgenomen moeten worden, kan dit reglement bijkomende maatregelen bevatten in verband met de werking van de raad

- ⇒ Op de eerstkomende vergadering van de politieraad, 20 juni 2019, wordt het nieuwe 'reglement van orde' ter stemming voorgelegd.

Agendapunt 4: Vastlegging van het presentiegeld voor de vergaderingen van de politieraad

Gelet op de Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in het bijzonder artikel 20ter;

Gelet op het feit dat, conform artikel 20ter WGP het presentiegeld wordt vastgesteld door de politieraad;

Gelet op het feit dat het presentiegeld minimum 37,18 euro en maximum 121,95 euro bedraagt;

Gelet op het feit dat het presentiegeld onderworpen is aan de geldende regeling van de koppeling aan het indexcijfer;

Overwegende dat het presentiegeld aan de huidige coëfficiënt van 1 oktober 2018 , minimaal 63,46 euro en maximaal 208,16 euro bedraagt.

Gelet op het voorstel van het politiecollege om het bedrag van de grootte van het presentiegeld te beperken tot 150 euro;

BESLUIT

Artikel 1

"De politieraad bepaalt unaniem de grootte van het presentiegeld voor de vergadering van de politieraad op 150 euro."

Agendapunt 5: Vastlegging van het presentiegeld voor de vergaderingen van de politieraad

Gelet op de Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
Gelet op het Wetboek van Inkomstenbelastingen;
Gelet op het schrijven van de Minister met referentie SAT/ADM/cvdl/2003/s0413/D-162;
Gelet op het feit dat het presentiegeld minimum 37,18 euro en maximum 121,95 euro bedraagt;
Gelet op het voorstel van het politiecollege tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst;

BESLUIT

Artikel 1

“De politieraad keurt unaniem de samenwerkingsovereenkomst inzake de berekening van de presentiegelden en bijhorende administratieve fiscale en sociaalrechtelijke documenten van de politieraadsleden door het Sociaal Secretariaat van de Geïntegreerde Politie, goed, voor de legislatuur 2019 – 2024.”

Agendapunt 6: Bepalen van de gunningswijze en vastleggen van de voorwaarden inzake sommige overheidsopdrachten – delegatie door de Raad aan het politiecollege.

Wettelijke absis: art. 33WGP:

§2.

De raad kiest de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten worden gegund en stelt de voorwaarden vast.

Hij kan de uitoefening van zijn bevoegdheden bedoeld in het eerste lid overdragen aan het college, binnen de perken van de daartoe op de gewone begroting ingeschreven kredieten.

De raad kan de uitoefening van zijn bevoegdheden bedoeld in het eerste lid delegeren aan de korpschef of aan een ander personeelslid van de zone voor de opdrachten waarvan het geraamde bedrag de drempel niet overschrijdt die vastgelegd werd voor de opdrachten die vastgesteld worden op eenvoudige aangenomen factuur (=30.000 EU excl.BTW).

De raad kan de uitoefening van zijn bevoegdheden bedoeld in het eerste lid delegeren aan het college, voor uitgaven die onder de buitengewone begroting vallen wanneer de waarde van de opdracht lager is dan het door de Koning vastgelegde bedrag.

In gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit niet te voorzien omstandigheden, kan het college, op eigen initiatief, de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden van de raad uitoefenen. Zijn besluit wordt meegedeeld aan de raad die er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

§ 3.

Het college stelt de procedure in, gunt de overheidsopdracht en volgt de uitvoering ervan op.

In de gevallen waarin en voor zover de onderhandelingen met de inschrijvers is toegestaan, kan het college de voorwaarden van de overheidsopdracht vóór de gunning wijzigen. Het college deelt dit mee aan de raad, die er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

Het college kan de overheidsopdracht in de loop van de uitvoering ervan wijzigen.

Bij overdracht van bevoegdheden van de raad aan de korpschef of aan een ander personeelslid, overeenkomstig paragraaf 2, derde lid, worden de bevoegdheden van het college bedoeld in het eerste lid uitgeoefend door de korpschef of door het gemandateerde personeelslid.

Bij overdracht van bevoegdheden van de raad aan het college, aan de korpschef of aan een ander personeelslid, overeenkomstig paragraaf 2, tweede tot vierde lid, is de verplichting tot kennisgeving van de raad als bedoeld in het tweede lid niet van toepassing.

Overwegende dat de politieraad van een meergemeentepolitiezone in principe slechts viermaal bijeenkomt per jaar, is het belangrijk voor de continuïteit van de werking van het politiekorps, dat de politieraad een aantal bevoegdheden delegeert, enerzijds aan het politiecollege, en anderzijds aan de korpschef.

Overwegende dat deze delegatiemogelijkheden wettelijk ook voorzien zijn.

BESLUIT unaniem:

“Delegatie van de Raad aan het Politiecollege voor de duur van de legislatuur, van de bevoegdheid van de keuze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten worden gegund, en vaststelling van de voorwaarden, enerzijds binnen de perken van de daartoe op de gewone begroting ingeschreven kredieten en anderzijds voor uitgaven die onder de buitengewone begroting vallen wanneer de waarde van de opdracht lager is dan het door de Koning vastgelegde bedrag, overeenkomstig art.33 §2 en 3 WGP.”

Agendapunt 7: Bepalen van de gunningswijze en vastleggen van de voorwaarden inzake sommige overheidsopdrachten – delegatie aan de korpschef.

Wettelijke absis: art. 33WGP:

§2.

De raad kiest de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten worden gegund en stelt de voorwaarden vast.

Hij kan de uitoefening van zijn bevoegdheden bedoeld in het eerste lid overdragen aan het college, binnen de perken van de daartoe op de gewone begroting ingeschreven kredieten.

De raad kan de uitoefening van zijn bevoegdheden bedoeld in het eerste lid delegeren aan de korpschef of aan een ander personeelslid van de zone voor de opdrachten waarvan het geraamde bedrag de drempel niet overschrijdt die vastgelegd werd voor de opdrachten die vastgesteld worden op eenvoudige aangenomen factuur).

De raad kan de uitoefening van zijn bevoegdheden bedoeld in het eerste lid delegeren aan het college, voor uitgaven die onder de buitengewone begroting vallen wanneer de waarde van de opdracht lager is dan het door de Koning vastgelegde bedrag.

In gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit niet te voorzien omstandigheden, kan het college, op eigen initiatief, de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden van de raad uitoefenen. Zijn besluit wordt meegedeeld aan de raad die er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

§ 3.

Het college stelt de procedure in, gunt de overheidsopdracht en volgt de uitvoering ervan op.

In de gevallen waarin en voor zover de onderhandelingen met de inschrijvers is toegestaan, kan het college de voorwaarden van de overheidsopdracht vóór de gunning wijzigen. Het college deelt dit mee aan de raad, die er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

Het college kan de overheidsopdracht in de loop van de uitvoering ervan wijzigen.

Bij overdracht van bevoegdheden van de raad aan de korpschef of aan een ander personeelslid, overeenkomstig paragraaf 2, derde lid, worden de bevoegdheden van het college bedoeld in het eerste lid uitgeoefend door de korpschef of door het gemandateerde personeelslid.

Bij overdracht van bevoegdheden van de raad aan het college, aan de korpschef of aan een ander personeelslid, overeenkomstig paragraaf 2, tweede tot vierde lid, is de verplichting tot kennisgeving van de raad als bedoeld in het tweede lid niet van toepassing.

Overwegende dat de politieraad van een meergemeentepolitiezone in principe slechts viermaal bijeenkomt per jaar, is het belangrijk voor de continuïteit van de werking van het politiekorps, dat de politieraad een aantal bevoegdheden delegeert, enerzijds aan het politiecollege, en anderzijds aan de korpschef.

Overwegende dat deze delegatiemogelijkheden wettelijk ook voorzien zijn.

BESLUIT unaniem:

“Delegatie van de Raad wordt verleend aan de korpschef voor de duur van de legislatuur, van de bevoegdheid van de keuze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten worden gegund, en vaststelling van de voorwaarden voor de opdrachten waarvan het geraamde bedrag de stempel niet overschrijdt die vastgelegd werd voor de opdrachten die vastgesteld worden op eenvoudige aangenomen factuur, overeenkomstig art.33§2 en 3 WGP.”

Agendapunt 8: Bepalen van de wijze van aanwerving en benoeming van sommige personeelsleden van de lokale politiezone - delegatie aan het politiecollege.

Wettelijke basis: art. 56 WGP:

De politieraad benoemt of werft de andere leden van de lokale politie aan, volgens de voorwaarden en nadere regels vastgesteld door de Koning.

De politieraad kan, per lopende legislatuur, die bevoegdheid delegeren, naar gelang van het geval, aan het politiecollege.

Wanneer het politiecollege de bedoeling heeft om af te wijken van de rangorde opgesteld na de selectieprocedure, blijft de gemeenteraad of de politieraad bevoegd.

Overwegende dat de politieraad van een meergemeentepolitiezone in principe slechts viermaal bijeenkomt per jaar, is het belangrijk voor de continuïteit van de werking van het politiekorps, dat de politieraad een aantal bevoegdheden delegeert aan het politiecollege.

Overwegende dat deze delegatiemogelijkheden wettelijk voorzien zijn.

BESLUIT unaniem:

“Delegatie van de Raad aan het Politiecollege voor de duur van de legislatuur, van de bevoegdheid tot benoeming of aanwerving van alle personeelsleden die niet tot het officierskader behoren, onder de voorwaarden van artikel 56 WGP.”

Agendapunt 9: Bepaling van een provisie voor uitgaven die strikt noodzakelijk zijn voor de goede werking van het politiekorps.

Wettelijke basis: art. 34ter WGP:

§ 1. De betaling van uitgaven die strikt noodzakelijk zijn voor de goede werking van de lokale politie mag worden verricht door personeelsleden van de zone die de raad daartoe aanstelt.

De raad bepaalt het bedrag van de provisie die aan bedoelde personeelsleden wordt toegekend en het maximale bedrag per uitgave.

De bijzondere rekenplichtige overhandigt de provisie tegen ontvangstbewijs aan de aangestelde personeelsleden, die hiervoor persoonlijk verantwoordelijk zijn.

§ 2. De regelmatige uitgaven, verricht met de overeenkomstig § 1 toegekende provisie, worden aan het personeelslid belast met het beheer van de provisie terugbetaald na voorlegging van een uitbetalingsaanvraag, die periodiek en uiterlijk op 31 december van het jaar waarop de gedane betalingen betrekking hebben, bij het college ingediend wordt.

Voor elk begrotingskrediet wordt een afzonderlijke aanvraag opgemaakt.

Deze aanvragen worden met het oog op de controle van hun regelmatigheid aan de bijzondere rekenplichtige overhandigd. Zij zijn gestaafd door voor voldaan ondertekende facturen, kwitanties of ontvangstbewijzen, opgesteld door de schuldeisers.

De aanvragen maken het voorwerp uit van een vastlegging en aanrekening op het passende begrotingskrediet en worden gevoegd bij het betalingsbevel dat met het oog op de aanvulling van de provisie moet opgemaakt worden.

Wanneer de houder van een provisie hiervan ontlast wordt, betaalt hij de provisie terug aan de bijzondere rekenplichtige.

Overwegende dat de politieraad van een meergemeentepolitiezone in principe slechts viermaal bijeenkomt per jaar, is het belangrijk voor de continuïteit van de werking van het politiekorps, dat de politieraad een aantal bevoegdheden delegeert aan het politiecollege.

Overwegende dat deze delegatiemogelijkheden wettelijk voorzien zijn.

BESLUIT unaniem:

“Bepaling door de Raad van een provisie aan de korpschef, van maximaal vijfduizend euro, voor uitgaven die strikt noodzakelijk zijn voor de goede werking van het politiekorps, onder de voorwaarden van artikel 34ter WGP.”

Agendapunt 10: Kennisname en bekrachtiging van het besluit van het politiecollege tot delegatie van het politiecollege aan de korpschef tot het ondertekenen van bepaalde betalingsopdrachten voor de lopende legislatuur.

Besluit van 19 maart 2019 van het Politiecollege van de meergemeentezone Grens inzake de delegatie van betalingsopdrachten:

Gelet op artikel 33 van de wet van 7 december 1998 op de geïntegreerde politie dat voorziet dat "Titel V van de nieuwe gemeentewet van toepassing is op het beheer van de goederen en inkomsten van de lokale politie, met dien verstande dat voor de meergemeentezone de in de nieuwe gemeentewet voorkomende woorden "gemeente, gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen, gemeente-instellingen die geen rechtspersoonlijkheid bezitten", respectievelijk moeten worden gelezen als : "meergemeentezone, politieraad, politiecollege," en "uitdrukkelijk aangewezen afdelingen van de lokale politie";

Gelet op artikel 3 van de wet van 7 december 1998 op de geïntegreerde politie dat voorziet dat "de artikelen 131 en 142 en titel VI, hoofdstuk I en II, van de nieuwe gemeentewet, uitgezonderd de artikelen 243 en 253, van toepassing zijn op het budgettair en financieel beheer van de lokale politie, met dien verstande dat:

1° voor de meergemeentezone de in de nieuwe gemeentewet voorkomende woorden "gemeente, gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen, burgemeester, gemeentesecretaris, gemeenteontvanger en gemeentekas", respectievelijk moeten worden gelezen als:

"meergemeentezone, politieraad, politiecollege, voorzitter van het politiecollege, korpschef van de lokale politie, bijzondere rekenplichtige en kas van de meergemeentezone";

2° het in artikel 240, § 1, derde lid, van de nieuwe gemeentewet vermelde "verslag bedoeld in artikel 96" moet worden gelezen als "de door de Koning voorgeschreven documenten die bij de begroting en rekeningen van de politiezone moeten worden gevoegd";

3° in artikel 241, § 1, van de nieuwe gemeentewet de woorden "eerste maandag van oktober" moeten worden gelezen als "in de maand oktober";

4° in artikel 250 van de nieuwe gemeentewet moeten de woorden " door de burgemeester of door degene die hem vervangt, en door een schepen " worden gelezen als " door de voorzitter van het politiecollege of door diegene die hem vervangt, en door een lid van het politiecollege ".

Gelet op artikel 34bis van de wet van 7 december 1998 op de geïntegreerde politie dat voorziet dat, "onverminderd artikel 30, zevende lid, de dotaties, toelagen en bijdragen in de uitgaven van de meergemeentenpolitiezones, hun aandeel in de bij de wet, of het decreet ten voordele van de politiezones ingestelde fondsen en in het algemeen alle sommen die de Staat, de Gemeenschappen, de Gewesten en de provincies en de gemeenten om niet verlenen aan de politiezones rechtstreeks mogen gestort worden op de rekeningen geopend namens de politiezones bij financiële instellingen die voldoen, naar gelang het geval, aan de voorschriften van de artikelen 7, 65 en 66 van de wet van 22 maart 1993 op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen en dat de in het eerste lid bedoelde financiële instellingen gerechtigd worden om het bedrag van de opeisbare schulden, door de gemeente met betrekking tot de politiedienst of door de politiezone tegenover hen aangegaan, ambtshalve in mindering te brengen van het tegoed van de rekeningen die zij ten behoeve van die gemeente of van die politiezone hebben geopend".

Gelet op artikel 34ter van de wet van 7 december 1998 op de geïntegreerde politie dat voorziet dat "de betaling van uitgaven die strikt noodzakelijk zijn voor de goede werking van de lokale politie mag worden verricht door personeelsleden van de zone die de raad daartoe aanstelt; dat de raad bepaalt het bedrag van de provisie die aan bedoelde personeelsleden wordt toegekend en het maximale bedrag per uitgave; dat de bijzondere rekenplichtige de provisie overhandigt tegen ontvangstbewijs aan de aangestelde personeelsleden, die hiervoor persoonlijk verantwoordelijk zijn; dat de regelmatige uitgaven, verricht met deze toegekende provisie, aan het personeelslid belast met het beheer van de provisie worden terugbetaald na voorlegging van een uitbetalingsaanvraag, die periodiek en uiterlijk op 31 december van het jaar waarop de gedane betalingen betrekking hebben, bij het college ingediend wordt; dat voor elk begrotingskrediet een afzonderlijke aanvraag opgemaakt wordt; dat deze aanvragen met het oog op de controle van hun regelmatigheid aan de bijzondere rekenplichtige worden overhandigd; dat zij gestaafd zijn door voor volaan ondertekende facturen, kwitanties of ontvangstbewijzen, opgesteld door de schuldeisers; dat de aanvragen het voorwerp uitmaken van een vastlegging en aanrekening op het passende begrotingskrediet en worden gevoegd bij het betalingsbevel dat met het oog op de aanvulling van de provisie moet opgemaakt worden; en dat wanneer de houder van een provisie hiervan ontlast wordt, hij de provisie terugbetaalt aan de bijzondere rekenplichtige".

Gelet op artikel 44 van de wet van 7 december 1998 op de geïntegreerde politie dat voorziet dat "elk lokaal politiekorps onder de leiding staat van een korpschef die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het lokaal politiebeleid, en meer bepaald, voor de uitvoering van het zonaal veiligheidsplan; die tevens instaat voor de leiding, de organisatie en de verdeling van de taken binnen het lokaal

politiekorps en de uitvoering van het beheer van dit korps, waartoe het politiecollege hem sommige van hun bevoegdheden kunnen delegeren; dat hij in de uitoefening van deze functie verantwoordelijk is voor de uitvoering door het politiekorps van de lokale opdrachten, van de richtlijnen met betrekking tot de opdrachten met een federaal karakter en van de opvoedingen evenals van de toepassing van de normen bedoeld in de artikelen 141 en 142”.

Gelet op artikel 45 van de wet van 7 december 1998 op de geïntegreerde politie dat voorziet “dat de korpschef oefent zijn bevoegdheden van artikel 44 uitvoert onder het gezag van het politiecollege en dat hij met het oog op een goed beheer van het politiekorps, zo spoedig mogelijk het politiecollege inlicht over alles wat het lokaal politiekorps en de uitvoering van zijn opdrachten aangaat”.

*Overwegende dat facturen soms langere tijd in de administratie in omloop blijven alvorens betaald te kunnen worden, wat problemen geeft met sommige leveranciers die ofwel hoogdringend een levering uitvoeren, ofwel een factuur overmaken voor terugkerende en begrootte kosten die eerder bij een langdurige overeenkomst of ingevolge een wettelijke regeling werden aangegaan,
Overwegende dat sommige leveranciers diensten of producten leveren aan de politiezone die onontbeerlijk zijn voor de continuïteit van de werking van de openbare dienst, zoals contracten betreffende de leasing van politievoertuigen, communicatie, nutsbedrijven, lonen, politiekledij, zodat deze leveranciers bij niet-betaling de openbare dienstverlening in het gedrang zouden kunnen brengen;*

Overwegende dat dergelijke facturen op zicht kunnen betaald worden zonder dat de opportuniteit van deze uitgaven moet worden onderzocht, maar dat achteraf nog steeds een controle en eventuele rechtzetting mogelijk is;

Overwegende dat de politieraad voor bepaalde dringende uitgaven de korpschef heeft gemachtigd om deze uitgaven te doen, zonder expliciete voorafgaandelijke toestemming van het politiecollege, maar dat dit wel wordt teruggekoppeld op het eerstvolgende politiecollege ter evaluatie;

Overwegende dat een goede uitvoering van het financieel beheer onder meer inhoudt dat een overheid zoals een politiezone de facturen van aangegane schulden correct en tijdig betaalt aan de schuldeisers;

Overwegende dat een aantal betalingen het gevolg zijn van een eerder aangegane contractuele verplichtingen, zoals de betaling van nutsbedrijven zoals elektriciteit, gas, water, wifi, telefoon, de betaling van leasingcontracten, de betaling van brandstof, de betaling van langlopende contracten zoals onderhoudscontracten, eerder aangegane verzekeringen, de betaling van abonnementen, de betaling van huur van de gebouwen, de betaling ingevolge het onderhoud van de gebouwen, van de voertuigen, van de aankoop van werkkledij, van eerder aangegane verplichtingen naar aanleiding van de aankopen via een federaal lastenboek;

Overwegende dat de vertraging in de betalingscyclus ondermeer veroorzaakt zijn door de niet wekelijkse vergadering van het politiecollege, en dat daar ook niet onmiddellijk een noodzaak voor bestaat;

BESLUIT

Art.1.

Het politiecollege machtigt de bijzonder rekenplichtige om de facturen van de terugkerende uitgaven die hieronder worden opgesomd te betalen zonder punctuele toestemming van het politiecollege, mits controle en schriftelijke toestemming van de korpschef die deze betalingsbevelen voor akkoord en in opdracht ondertekend:

- 1. De facturen voor de levering van elektriciteit;*
- 2. De facturen voor de levering van gas;*
- 3. De facturen voor de levering van internet;*
- 4. De facturen voor de levering van water;*
- 5. De facturen voor de levering van brandstof;*
- 6. De facturen voor de levering van telefonie;*
- 7. De facturen voor leveringen van de federale politie;*
- 8. De facturen voor leveringen en diensten van overheden;*
- 9. De facturen voor de huur van gebouwen;*
- 10. De facturen voor de leasing van voertuigen;*
- 11. De facturen voor de leasing van ICT-apparatuur;*
- 12. De facturen voor de leasing van multi-copiërs;*
- 13. De facturen voor onderhoudscontracten;*
- 14. De facturen voor verzekeringscontracten;*
- 15. De facturen voor belastingen verschuldigd door de politiezone;*
- 16. De facturen voor de diensten van onderhoud van de gebouwen;*

Art.2

Het politiecollege machtigt de bijzonder rekenplichtige om de facturen van dringende uitgaven te betalen zonder punctuele toestemming van het politiecollege, mits controle en schriftelijke toestemming van de korpschef die deze betalingsbevelen voor akkoord en in opdracht ondertekent.

Art.3

De korpschef is verantwoordelijk voor de controle en de verifiëring met het begrotingskrediet van deze uitgaven en legt daarover verantwoording af in het eerstvolgende politiecollege. In voorkomend geval neemt hij via de meest gepaste communicatiemiddelen contact op met de leden van het politiecollege alvorens de vraag te ondertekenen.

BESLUIT unaniem:

“Kennisname en bekrachtiging door de Raad van het besluit van het politiecollege tot delegatie van het politiecollege aan de korpschef tot het ondertekenen van bepaalde betalingsopdrachten voor de lopende legislatuur.”

Agendapunt 11: Bepalen van de effectieve vertegenwoordiger en vervanger namens de politieraad voor IGEAN dienstverlening voor de legislatuur 2019 – 2024.

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Algemeen

Met het K.B. van 3.01.1969 werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 8.07.1969.

Op de buitengewone algemene vergadering van 8.11.2003 werd IGEAN cv omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19.12.2003.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1.04.2004 werden de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15.06.2007 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18.12.2013 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21.06.2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

In uitvoering van het nieuwe decreet lokaal bestuur en de daarin voorziene bestuursorganen, werd op de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 een statutenwijziging goedgekeurd.

Bij het begin van een nieuwe legislatuur moeten de lokale besturen nieuwe vertegenwoordigers aanduiden voor de verschillende organen en beleidsgroepen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan het lokaal bestuur deel uitmaakt.

De politiezone is lid bij IGEAN dienstverlening en moet dus voor IGEAN dienstverlening een nieuwe vertegenwoordiger en plaatsvervanger aanduiden voor volgende vergadering:

- algemene vergadering.

Algemene vergadering

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur en artikel 33§1 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepalen dat de algemene vergadering samengesteld is uit de vertegenwoordigers van de deelnemers. Voor de politiezone worden ze rechtstreeks aangewezen door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen.

Iedere politiezone duidt minstens één afgevaardigde en ook één plaatsvervanger aan.

De aanstelling van één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger geldt bij voorkeur voor de volledige legislatuur.

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

2. Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur
- Statuten van IGEAN dienstverlening

3. Financiële gevolgen

Het aanduiden van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger heeft op zich geen financiële gevolgen voor het lokaal bestuur.

4. Voorafgaande bespreking en adviezen

Mail van IGEAN aan de secretaris en aan de burgemeester met uitgebreide informatie over de aanduiding van vertegenwoordigers.

BESLUIT unaniem:

Artikel 1

De raad duidt volgende vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan voor IGEAN dienstverlening:

Algemene vergadering

- Vertegenwoordiger:

Ooye Kevin

Politieraadslid

- Plaatsvervanger:

Van Esbroeck Jan

Politieraadslid

Deze aanstellingen gelden in principe voor de volledige legislatuur 2019 – 2024.

Agendapunt 12: Bepalen van de effectieve vertegenwoordiger en vervanger namens de politieraad voor IGEAN milieu en veiligheid voor de legislatuur 2019 – 2024.

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Algemeen

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8.11.2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden.

Op 19.12.2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1.04.2004 werd de oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15.06.2007 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18.12.2013 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21.06.2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

In uitvoering van het nieuwe decreet lokaal bestuur en de daarin voorziene bestuursorganen, werd op de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 een statutenwijziging goedgekeurd.

Bij het begin van een nieuwe legislatuur moeten de lokale besturen nieuwe vertegenwoordigers aanduiden voor de verschillende organen en beleidsgroepen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan het lokaal bestuur deel uitmaakt.

De politiezone is lid bij IGEAN milieu & veiligheid en moet dus voor IGEAN milieu & veiligheid nieuwe vertegenwoordigers en plaatsvervangers aanduiden voor volgende vergaderingen:

- algemene vergadering
- adviescomité veiligheid.

Algemene vergadering

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur en artikel 34§1 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepalen dat de algemene vergadering samengesteld is uit de vertegenwoordigers van de deelnemers. Voor de politiezone worden ze rechtstreeks aangewezen door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen.

De politiezone duidt minstens één afgevaardigde en ook één plaatsvervanger aan.

Artikel 447 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen vertegenwoordiger op de algemene vergadering en lid van een van de andere organen (adviescomité). De aanstelling van één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger geldt bij voorkeur voor de volledige legislatuur.

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Adviescomité veiligheid

Artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat er een adviescomité "veiligheid" wordt opgericht, dat bestaat uit één vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum zeven vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité.

De politiezone doet beroep op de gemeenschappelijke dienst PBW en duidt op basis hiervan één vertegenwoordiger aan. Deze vertegenwoordiger is minstens raadslid.

De aanstelling én het mandaat van deze vertegenwoordiger geldt bij voorkeur voor de volledige legislatuur.

Artikel 447 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen vertegenwoordiger op de algemene vergadering en lid van een van de andere organen (adviescomité).

2. Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur
- Statuten van IGEAN milieu & veiligheid

3. Financiële gevolgen

Het aanduiden van vertegenwoordigers en plaatsvervangers heeft op zich geen financiële gevolgen voor het lokaal bestuur.

4. Voorafgaande bespreking en adviezen

Mail van IGEAN aan de secretaris en aan de burgemeester met uitgebreide informatie over de aanduiding van vertegenwoordigers.

Besluit:

Artikel 1

De raad duidt volgende vertegenwoordigers en plaatsvervangers aan voor IGEAN milieu & veiligheid:

Algemene vergadering

- Vertegenwoordiger:
Duerloo Jozef
Politieraadslid

- Plaatsvervanger:
Hennekam José
Politieraadslid

Adviescomité veiligheid

- Vertegenwoordiger:
Vanden Branden Marc
Politieraadslid

Deze aanstellingen gelden in principe voor de volledige legislatuur 2019 – 2024.

Agendapunt 13: Voorstel tot aanpassing van het personeelskader van het administratief en logistiek personeel.

Gelet op de wet van 7 december 198 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WPG);

Gelet op het Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL);

Gelet op het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (UBPol: uitvoeringsbesluit van het statuut van het personeel van de politiediensten)

Gelet op de wet van 26 april 2002 tot de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten;

Gelet op het voorstel tot actualisering van het personeelskader van het administratief en logistiek personeel door:

Gelet op het voorstel tot wijziging van één betrekking van administratief medewerker C in één statutaire betrekking van niet-gespecialiseerd consulent B ten behoeve van de "korpisleiding";

- Aan de dienst 'korpisleiding' zijn volgende opdrachten verbonden:

- Secretariaat van de korpisleiding (briefwisseling – ombudsfunctie)
 - Bestuurlijke adviezen (evenementen – camerawetgeving – private veiligheid)
 - Rampenmanagement
 - Moraliteitsadviezen (aanwervingen – bijzondere ambten)
 - Intern toezicht (tucht)
 - Internationale samenwerking (Benelux-overleg, overleg met Nederland)
 - Secretariaat, voorbereiding en opvolging van de vergaderingen van het politiecollege – politieraad – zonale veiligheidsraad –
 - Secretariaat basisoverleg (vakbonden);
 - Opvolging provinciaal overleg korpschefs – arrondissementeel overleg korpschefs – arrondissementeel rechercheoverleg;
 - Secretariaat managementteam – intern administratief en operationeel overleg
 - Interne communicatie
 - Externe communicatie en sociale media
 - Coördinatie interne opleidingen;
 - Coördinatie van de operationele diensten (interventie, project-en sectorwerking, recherche, verkeer);
 - Coördinatie van de interne ordediensten en HYCAP-diensten (= ordediensten buiten de eigen politiezone)
- Omwille van de toename van opdrachten en de continuïteit van de werking van deze taken, is het aangewezen dat er 1 personeelslid bijkomt.
- Omwille van de complexiteit van deze opdrachten is het aangewezen dat er 1 personeelslid van het niveau B – consulent (bacheloropleiding) bijkomt.
- Omwille van het belang van deze taken, gelet op de complexiteit en de continuïteit is het aangewezen dat dit een statutaire betrekking is (contractuele personeelsleden met dergelijke kennis kunnen makelijk terecht in een andere zone), zodat deze toch tenminste vijf jaar blijft.
- Schrapping van 1 functie administratief medewerker C
- Financiële implicaties:
BB1: 15.122,00 – 22.509,00 <> CC1: 14.273,70 – 22.648,02
Verschil aanvangsloon: 848,30/jaarloon
= Binnen de marge van de personeelskredieten in de begroting.

Gelet op de functiebeschrijving consulent B ten behoeve van de korpisleiding.

Plaats in de organisatie

De consulent B is een medewerker van de korpisleiding.

Functiebeschrijving:

De consulent B ondersteunt de korpisleiding bij de administratieve en intellectuele voorbereiding van de dossiers die eigen zijn aan de verantwoordelijkheden van de korpisleiding.

De organisatie en opvolging van de inkomende en uitgaande briefwisseling.

De voorbereiding en opvolging van diverse overlegmomenten met interne en externe partners.

Het notuleren van het verslag van diverse overlegmomenten met de korpisleiding.

Het voorbereiden en opvolgen van afspraken van de korpisleiding.

Het opvolgen, aanpassen en communiceren via het intranet.

Het bijhouden en opvolgen van de beschikbare documentatie.
Het bijhouden en opvolgen van nieuwe omzendbrieven en regelgeving.
Het structureel opvolgen van de informatie en het rapporteren over de werking van de verschillende operationele afdelingen en steundiensten.
Het structureel informeren over, analyseren en opvolgen van de interne en externe communicatie over de werking en het functioneren van het politiekorps (klachtenmanagement).

Gelet op het gewenst profiel:

Praktische kennis :

- Integreeren - Via het leggen van relevante verbanden diverse gegevens op een synthetische manier integreren in een coherent geheel, alternatieven naar voor brengen en deze synthese en alternatieven verder uitwerken in een waardevolle en sluitende conclusie.
- Problemen oplossen - Onverwachte situaties aanpakken en beheersen door de mogelijke oplossingen te bestuderen op basis van zijn ervaring en kennis. Initiatieven nemen om de meest gepaste oplossing voor elk probleem uit te voeren.
- Ondersteunen - Anderen ondersteunen door een voorbeeldfunctie op te nemen en door anderen te helpen bij hun activiteiten.

Verwachte gedrag :

- Klantgericht optreden - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- Samenwerken - Groepsgeest creëren en bevorderen door de eigen mening en ideeën te delen, door zich te identificeren met de gemeenschappelijke doelstellingen en door conflicten met collega's bij te leggen.
- Dialogeren - De kennis en achtergrond van de gesprekspartner leren kennen door gerichte vragen te stellen, aandacht te hebben voor wat hem bezighoudt, zich in te leven in zijn situatie en het nodige te doen om zijn totale boodschap te begrijpen.
- Zichzelf ontwikkelen - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.
- Inzet tonen - Zich ten volle inzetten voor het werk door steeds het beste van zichzelf te geven en hoge kwaliteit na te streven. Blijven doorzetten, ook bij frustratie, tegenwerking, druk of detailarbeid.

Gelet op het voorstel tot wijziging van één statutaire betrekking van administratief bediende niveau D in één statutaire betrekking van administratief medewerker niveau C ten behoeve van de steundienst logistiek-financiën:

- *Door het verlaten van het korps van één statutaire administratieve bediende D van de dienst logistiek-financiën, is het aangewezen om deze betrekking om te zetten in een plaats van statutair administratief medewerker C en de betrekking van administratief bediende D te schrappen uit het personeelskader.*
- *Financiële implicaties:
DD1: 12.491,64 – 13.672,52 <> CC1: 14.273,70 – 22.648,02
Verschil aanvangsloon: 1.782,06 jaarloon
= Binnen de marge van de personeelskredieten in de begroting.*

Gelet op het gewenste profiel:

De medewerker logistiek behoort tot de steundienst en staat in voor allerhande administratieve en logistieke taken. Hij/zij zorgt in de eerste plaats voor de uitvoering van het beheer en de opvolging van de logistieke processen met betrekking tot aankopen, herstellingen, onderhoud en vervangingen van het korpsmateriaal, het wagenpark, de politiekledij en de gebouwen. Hij/zij staat mee in voor het stockbeheer, het archief, enz... en diverse taken die hem/haar toebedeeld worden in het kader van de organisatie van de politiezone. De medewerker logistiek werkt in een team onder de leiding en verantwoordelijkheid van het diensthoofd logistiek. Hij/zij en rapporteert structureel en pro-actief aan het diensthoofd logistiek.

- *praktische kennis van het office-365-pakket, voornamelijk: Word en Excel*
- *interesse hebben in de politieorganisatie, het politiebeheer en de politiefinanciën*
- *oplossingsgericht en gestructureerd werken*
- *over uitstekende verbale en schriftelijke vaardigheden beschikken*
- *initiatief nemen*
- *stressbestendig zijn*
- *positief omgaan met tegenslagen vanuit een houding "waarom niet" ipv "waarom"*

- *loyaal uitvoering geven aan het takenpakket met oog voor stiptheid en nauwkeurigheid*
- *behulpzaam, klantvriendelijk en beleefd zijn*
- *goed in team kunnen werken*
- *transparant en volledig communiceren, zowel met interne als externe klanten*
- *structureel en proactief rapporteren en feedback geven*
- *blijk geven van beschikbaarheid en flexibiliteit*
- *integer, discreet, onpartijdig en betrouwbaar zijn met respect voor het beroepsgeheim en discretieplicht*
- *bereid zijn opleidingen te volgen om de professionele kennis op te frissen en uit te breiden*

Gelet op de toevoeging van één statutaire betrekking van administratief medewerker C ten behoeve van de cel milieuhandhaving toegevoegd aan de researchedienst.

- *Door het verlaten van het korps van een hoofdinspecteur voor de cel milieuhandhaving binnen de lokale recherche (1/7/2019), en het gebrek aan kandidaten uit het operationeel kader (hoofdinspecteur / inspecteur) willen we één functie C creëren van administratief medewerker C die dan een VLAREM-opleiding (4 maanden) zal moeten volgen om deze dossiers te behartigen. Intern zijn er geen kandidaten. Deze functie kan niet ingevuld worden met operationele medewerkers zodat de loonkost van één hoofdinspecteur vrij komt:*
- *Door de aard van de opleiding is het aangewezen deze betrekking statutair te voorzien zodat deze toch tenminste vijf jaar in dienst blijft.*

Gelet op het profiel:

De medewerker van de milieucel wordt ingezet voor het opvolgen en controleren van milieubinbreuken in overleg met diverse partners. Hij/zij rapporteert structureel en proactief aan het diensthoofd.

- *interesse hebben in de politieorganisatie en milieuwetgeving*
- *basiskennis van de "milieuwetgeving" is een meerwaarde*
- *bereid zijn een gespecialiseerde opleiding te volgen die vaststellingsbevoegdheid geeft in het Vlaams gewest*
- *praktische kennis van het office-365-pakket*
- *oplossingsgericht en gestructureerd werken*
- *over uitstekende verbale en schriftelijke vaardigheden beschikken*
- *initiatief nemen*
- *stressbestendig zijn*
- *positief omgaan met tegenslagen vanuit een houding "waarom niet" ipv "waarom"*
- *loyaal uitvoering geven aan het takenpakket met oog voor stiptheid en nauwkeurigheid*
- *behulpzaam, klantvriendelijk en beleefd zijn*
- *goed in team kunnen werken*
- *transparant en volledig communiceren, zowel met interne als externe klanten*
- *structureel en proactief rapporteren en feedback geven*
- *blijk geven van beschikbaarheid en flexibiliteit*
- *integer, discreet, onpartijdig en betrouwbaar zijn met respect voor het beroepsgeheim*

BESLUIT unaniem:

Artikel 1

De politieraad keurt het voorstel tot wijziging van één betrekking van administratief medewerker C in één statutaire betrekking van niet – gespecialiseerde consultant B ten behoeve van de "korpsleiding" goed.

Artikel 2

De politieraad keurt unaniem het voorstel tot wijziging van één statutaire betrekking van administratief bediende D in één statutaire betrekking van administratief medewerker niveau C ten behoeve van de steundienst logistiek – financiën goed.

Artikel 3

De politieraad keurt unaniem de toevoeging van één statutaire betrekking van administratief medewerker C ten behoeve aan de cel milieuhandhaving toegevoegd aan de researchedienst goed.

Artikel 4

De politieraad keurt het voorstel tot globale aanpassing van het personeelskader administratief en logistiek unaniem goed.

A. Statutair Administratief en Logistiek kader

Niveau A

- "Adviseur A1"
- "Adviseur A2 – rekenplichtige"

Niveau B

- "gespecialiseerde consulenten" (Niveau B+)
 - 2 consulenten ICT (steundiensten – ICT)
 - 3 consulenten "maatschappelijk assistent" (recherche)
 - 1 consulent – directiesecretaris korpsleiding
 - "consulenten" (niveau B)
 - 1 functionaris gegevensbescherming – diensthoofd politiesecretariaat
 - 1 diensthoofd personeel
 - 1 diensthoofd logistiek
 - 1 stafmedewerker verkeerscoördinatie
- WIJZIGING: + 1 consulent korpsleiding

Niveau C

- 2 medewerkers logistiek
 - 1 medewerker logistiek – bode
 - 4 medewerkers politiesecretariaat
 - 3 medewerkers personeelsadministratie
 - 2 medewerkers onthaal
 - 2 medewerkers verkeersadministratie
- WIJZIGING: -1 medewerker personeelsadministratie
WIJZIGING: +1 medewerker milieuhandhaving
WIJZIGING: +1 medewerker logistiek – financiën

Niveau D

- 1 medewerker onthaal
 - 2 medewerkers politieadministratie
 - 1 medewerker logistiek
- WIJZIGING: -1 medewerker logistiek

B. Contractueel administratief en Logistiek kader

Niveau B

- "gespecialiseerde consulente" (Niveau B+)
 - 1 consulent "maatschappelijk assistent" (recherche)

Niveau C

- 1 medewerker logistiek (= 1)
- 2 medewerkers politiesecretariaat
- 1 medewerker personeelsadministratie
- 3 medewerkers onthaal
- 1 medewerker verkeersadministratie
- 1 medewerker wapenvergunningen
- 1 medewerker korpsleiding
- 1 medewerker bestuurlijke politie – evenementen

Niveau D

- 1 medewerker politieadministratie
- 1 medewerker logistiek – bode
- 1 medewerker personeelsadministratie

C. Overzicht administratief en logistiek kader per dienst

1. Korpsleiding

Adviseur – secretaris	A1	1	statutair
Consulent directiesecretaris	B+	1	statutair
Consulent	B	1	statutair

<i>Assistent korpsleiding</i>	C	1	<i>contractueel</i>
<i>Assistent bestuurlijke politie</i>	C	1	<i>contractueel</i>
<i>Assistent wapenvergunningen</i>	C	1	<i>contractueel</i>

2. Operationele diensten

Maatschappelijk assistent	B+	3	statutair
Assistent milieuhandhaving	C	1	statutair
Onthaalmedewerker	C	2	statutair
Onthaalmedewerker	D	1	statutair

<i>Onthaalmedewerker</i>	C	3	<i>contractueel</i>
--------------------------	---	---	---------------------

3. Steundiensten

Adviseur-rekenplichtige	A2	1	statutair
ICT-consulent	B+	2	statutair
Consulent verkeer	B	1	statutair
Consulent personeel	B	1	statutair
Consulent logistiek	B	1	statutair
Consulent politiesecretariaat	B	1	statutair
Assistent politiesecretariaat	C	4	statutair
Assistent personeel	C	3	statutair
Assistent personeel	C	2	statutair
Assistent logistiek	C	3	statutair
Assistent logistiek – financiën	C	4	statutair
Assistent verkeer	C	2	statutair
Medewerker politiesecretariaat	D	2	statutair
Medewerker logistiek	D	1	statutair

<i>Assistent politiesecretariaat</i>	C	2	<i>contractueel</i>
<i>Assistent personeel</i>	C	1	<i>contractueel</i>
<i>Assistent logistiek</i>	C	1	<i>contractueel</i>
<i>Assistent verkeer</i>	C	1	<i>contractueel</i>
<i>Medewerker politiesecretariaat</i>	D	1	<i>contractueel</i>
<i>Medewerker logistiek</i>	D	1	<i>contractueel</i>
<i>Medewerker personeel</i>	D	1	<i>contractueel</i>

D. Overzicht **statutair** kader administratief – logistiek personeel

Graad	Huidig kader	Wijziging	Nieuw kader
Adviseur – rekenplichtige	1	-	1
Adviseur A	1	-	1
Gespecialiseerde consulent B+	6	-	6
Consulent B	4	+ 1	5
Assistent C	14	+ 1	15
Bediende D	4	- 1	3

E. Overzicht contractueel kader administratief – logistiek personeel

Graad	Huidig kader	Wijziging	Nieuw kader
Gespecialiseerde Consulent B+	1	-	1
Assistent C	11	-	11
Bediende D	3	-	3

Agendapunt 14. Vaststelling van de functietoelage van de secretaris van de politieraad en van het politiecollege.

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in het bijzonder artikel 32bis;

Gelet op het Koninklijk besluit van 9 november 2001 tot vaststelling van de toelage van de bijzondere rekenplichtige van de politiezone, in het bijzonder artikel 2;

Overwegende dat de politieraad een vergoeding kan vaststellen voor de secretaris in de politiezone. Dat deze vergoeding niet hoger kan zijn dan het maximale bedrag dat door de Koning is bepaald voor de vergoeding van de bijzondere rekenplichtige in uitvoering van artikel 32 van de wet.

Overwegende dat de politieraad aan de bijzondere rekenplichtige een toelage kan toekennen die niet hoger mag zijn dan 100 procent van de mandaattoelage voor de korpschef in de politiezones waarvan het effectief minder bedraagt dan 150 voltijds tewerkgestelde personeelsleden;

Overwegende dat het effectief van de politiezone Grens minder bedraagt dan 150 voltijds tewerkgestelde personeelsleden;

Overwegende dat deze toelage alle loonkosten en vergoedingen eigen aan de functie dekt;

Overwegende dat de vorige politieraden telkens de maximale vergoeding hebben toegekend aan de secretaris van de politieraad;

BESLUIT unaniem:

Artikel 1 : De Raad stelt de functietoelage van de secretaris van de politieraad en van het politiecollege unaniem vast op honderd procent van de mandaattoelage van de korpschef.

Agendapunt 15. Vaststelling van de opdrachtenbrief voor het mandaat van de korpschef.

Gelet op de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van de geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, inzonderheid artikel 72;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (Mammoetbesluit), inzonderheid artikel VII.III.39;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 augustus 2016 houdende de aanwijzing als korpschef voor een periode van 5 jaar, met ingang van 1 juli 2016;

Gelet op het voorstel van de te bereiken doelstellingen tijdens het mandaat als korpschef:

BESLUIT unaniem:

“De opdrachtenbrief van de korpschef met de te bereiken doelstellingen wordt éénparig goedgekeurd als volgt:

Aanbieden van een zo sterk mogelijke dienstverlening naar de bevolking, rekening houdende met de verwachtingen van de burgers, de verwachtingen van de gerechtelijke en bestuurlijke overheden, het beschikbare personeel en de ter beschikking gestelde middelen in de begroting van de politiezone.

Loyaal uitvoeren van het zonaal veiligheidsplan, rekening houdende met de verwachtingen van de federale overheid, van de gerechtelijke overheden en van de bestuurlijke overheden.

Alert reageren op nieuwe onveiligheidsfenomenen en nieuwe vormen van criminaliteit en initiatieven nemen om daar zo efficiënt en effectief mogelijk mee om te gaan.

Projectmatig aansturen met aandacht voor een ketengerichte aanpak van onveiligheidsfenomenen en van de criminaliteit, met bijzondere aandacht voor de communicatie naar slachtoffers, nabestaanden en benadeelden van feiten.

Effectieve samenwerkingsverbanden organiseren met partners, andere politiekorpsen en overheden om op een geïntegreerde wijze, integrale oplossing te vinden in het belang van de burgers.

Faciliteren van - en samenwerken met - initiatieven van burgers met betrekking tot preventie en veiligheid zoals buurtinformatienetwerken.

Adviseren, uitvoeren en opvolgen van een transparant financieel beleid met het oog op een zo efficiënt en effectief mogelijk beheer van de middelen.

Adviseren, uitvoeren en opvolgen van een transparant personeelsbeleid met oog voor het welzijn van het personeel, rekening houdende met de te bereiken doelstellingen van het korps, binnen de ter beschikking gestelde middelen in de begroting.

Opzetten van een permanente, performante en professionele communicatie, zowel intern naar de medewerkers, als extern naar de overheden, naar de media en naar de bevolking.”

16. Pro-forma goedkeuring van het verslag van de vergadering van december 2018.

De raad heeft kennisgenomen van het verslag van de vergadering van 13 december 2018 waarop geen opmerkingen zijn toegekomen en keurt dit verslag formeel goed.

17. Kennisname van de goedkeuring met opmerkingen van de begroting 2019.

De raad heeft kennisgenomen van de goedkeuring met opmerkingen van de begroting 2019.

Lukas JACOBS
Voorzitter

Julie MAAS
Secretaris